

اساسنامه شاخه های دانشجویی IEEE

۱- مقدمه

ماده ۱- این اساسنامه برای شاخه دانشجویی IEEE بخش ایران در کمیته دانشجویی بخش ایران IEEE^۱ در ۱۵ بخش و ۵۵ ماده تدوین گردیده است.

ماده ۲- درخواست هرگونه تغییر در اساسنامه بایستی ابتدا در کمیته دانشجویی و از طرف بیش از نیمی از اعضای کمیته دانشجویی یا بیش از نیمی از روسای شاخه های دانشجویی یا بنا به نظر مستقیم هیئت ریسه مطرح گردد و پس از تدوین توسط مسئول کمیته به تایید هیئت ریسه بخش برسد.

۲- تعاریف

ماده ۳- در این اساسنامه منظور از "کمیته"، "کمیته دانشجویی IEEE" و "بخش"، "بخش ایران IEEE" می باشد.

ماده ۴- شاخه دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیتهای علمی در یک دانشگاه، دانشکده یا گروه آموزشی است که به اختصار "شاخه" نامیده می شود.

ماده ۵- کادر اجرایی، تیمی است که سیاست گذاری، مدیریت، پیشبرد و هدایت شاخه را به عهده دارد و در اساسنامه "کادر" نامیده می شود.

۳- آیین نامه

ماده ۶- اساسنامه حاضر برای تمامی شاخه ها لازم الاجرا می باشد.

ماده ۷- شاخه ها می توانند در کنار این اساسنامه به تدوین آیین نامه داخلی بپردازند.

ماده ۸- چنانچه هر یک از مفاد این اساسنامه برای شاخه ای قابل اجرا نباشد، پس از تایید مشاور و تایید مشکل از طرف کمیته دانشجویی، شاخه می تواند بند مذکور را با ذکر دلیل و شماره در آیین نامه تغییر دهد.

ماده ۹- آیین نامه می بایست هر ۴ سال یک بار مورد بازبینی و تایید قرار گیرد.

تبصره ۱- آیین نامه می تواند پس از بازبینی بدون تغییر به تصویب برسد.

ماده ۱۰- آیین نامه داخلی بایستی پس از تدوین به تایید مشاور شاخه و تصویب رئیس کمیته دانشجویی برسد.

۴- تشکیل شاخه

ماده ۱۱- برای تشکیل شاخه می بایست حداقل ۱۲ نفر عضو IEEE در دانشگاهی که شاخه ندارد، درخواست خود را به بخش بدهند. پس از دریافت و تکمیل فرم های مربوطه از دفتر بخش، شاخه تشکیل می شود.

ماده ۱۲- تمامی شاخه ها به صورت "شاخه دانشجویی IEEE دانشکده... دانشگاه..." شناخته می شوند.

۵- اهداف شاخه دانشجویی IEEE

ماده ۱۳- اهداف شاخه شامل حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه ها، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند، فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیتهای جمعی علمی، همچنین ارتباط با سایر نهادها علمی و تشکلهای

^۱ Student Activities Committee (SAC)

بین‌المللی و بهره‌گیری از توانمندی‌ها و خلاقیت‌های دانشجویان در تحقق توسعه علمی شاخه‌های دانشجویی در حوزه‌های مختلف دانش می‌باشد. ایجاد زمینه‌های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش‌آموختگان و بهره‌گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه، افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت‌های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت‌ها، حمایت از فعالیت‌های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش، تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش‌های مختلف جامعه، تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره‌گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی اشاره کرد.

۶- زمینه فعالیت‌ها

ماده ۱۴- الف) زمینه‌های فعالیت‌های شاخه شامل زمینه‌های مناظره و نقد علمی، هم‌اندیشی و نشست‌های تخصصی، مطالعات و پژوهش‌های علمی، نشر و ترویج یافته‌های علمی، فعالیت‌های کمک آموزشی، حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و اختراعات دانشجویان. ب) ارتقاء آگاهی و علاقه‌ی دانشجویان به علم، طراحی، توسعه، مدیریت، مهیا کردن زمینه‌های مناسب برای بروز استعدادها و خلاقیت‌ها و همچنین ایجاد انگیزه در دانشجویان برای مشارکت در فعالیت‌های علمی، فراهم ساختن زمینه‌های تبادل اطلاعات مرتبط در میان دانشجویان دانشکده و نیز بین آنان و متخصصین سایر رشته‌ها و دانشکده‌ها و در سطح بین‌المللی، ترویج فعالیت‌های جمعی و فضای رقابتی، نهادینه کردن فعالیت‌های فوق برنامه‌ی علمی، مطالعاتی و تحقیقاتی. پ) حفظ اطلاعات مهندسی، ارتقا علمی دانشجویان، ارتباط و ارتقای ارتباط اساتید و دانشجویان، ارتقا حرفه‌ها و تجربیات، ارتقای کیفیت علمی، افزایش همکاری و تعامل و نقد علمی، ایجاد شبکه‌های تخصصی.

۷- فعالیت‌ها

ماده ۱۵- فعالیت‌هایی که در راستای اهداف و مرتبط با زمینه‌ی فعالیت‌ها است به خصوص مواردی که در گزارش شاخه اشاره شده است. از جمله:

- الف) برگزاری سمینارها و سخنرانی‌های علمی
- ب) برگزاری دوره‌های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه‌های تخصصی
- پ) تولید و انتشار نشریات علمی، کتب و نشریات الکترونیکی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای و فیلم‌های علمی آموزشی
- ت) برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره‌ها، کنفرانس‌ها و مسابقات علمی (داخلی و خارجی)
- ث) برنامه‌ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- ج) برگزاری جلسات معرفی شاخه و گردهمایی به مناسبت سالگرد تأسیس شاخه
- چ) کمک به فراهم کردن بستر برقراری ارتباط بین پروژه‌های دانشجویی با صنعت
- ح) اطلاع‌رسانی فعالیت‌های جاری و آتی شاخه، به طور همزمان از طریق تابلوی اعلانات، گروه اینترنتی و وبسایت رسمی شاخه
- خ) برگزاری گردهمایی سالیانه‌ی اعضا و مراسم پایان دوره
- د) ارائه‌ی گزارش فعالیت‌های سالیانه‌ی انجام شده توسط شاخه به مسئولین نهادهای ذیربط
- ذ) برقراری ارتباط مستمر با دیگر انجمن‌های علمی دانشجویی و انجمن‌های علمی تخصصی داخل و خارج دانشگاه‌ها
- ر) جذب دانشجویان علاقه‌مند و خلاق به فعالیت‌های علمی پژوهشی و ایجاد انگیزه برای مشارکت در این‌گونه فعالیت‌ها
- ز) برنامه‌ریزی، ساماندهی، و اجرای برنامه‌های سالانه
- ژ) برقراری ارتباط با نهادها و سازمان‌های خارج از دانشگاه برای انجام فعالیت‌های مشترک
- س) برنامه‌ریزی و پیشنهاد همکاری برای اجرای طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
- ش) همکاری و ارتباط مستمر با مدیر و اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط برای تحقق اهداف و فعالیت‌های علمی
- ص) تشکیل کمیته‌های مختلف کاری و نظارت بر عملکرد آن‌ها

ض) حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات، تصویب هزینه‌های مالی برنامه‌ها، تنظیم گزارش مالی به طور سالانه
 ط) به روزرسانی وبسایت شاخه
 ظ) تهیه مستندات برنامه‌ها از جمله تهیه گزارش، فیلم و عکس

۸- کادر اجرایی شاخه دانشجویی IEEE

ماده ۱۶- کادر اجرایی با برگزاری انتخابات از میان افراد واجد شرایط، برآی مستقیم آنان و کسب اکثریت نسبی آرا از ابتدای سال شمسی تا انتهای همان سالانتخاب می‌شوند.
 ماده ۱۷- تمامی اعضا می‌بایست عضو IEEE باشند.
 ماده ۱۸- کادر اجرایی موظف به در نظر گرفتن عواقب تصمیمات اتخاذ شده در جلسات می‌باشند.
 ماده ۱۹- کادر اجرایی شامل رییس ۲، نائب رئیس ۳، خزانة دار ۴، دبیر ۵ می‌باشد.
 تبصره ۲- توصیه می‌شود در کادر اجرایی از تجربیات رییس دوره قبل استفاده شود.
 ماده ۲۰- وظایف کادر اجرایی شامل ایجاد کمیته‌ها و انتصاب رییس برای آن‌ها و تهیه برنامه فعالیت‌های شاخه در دوره‌ی بعد می‌باشد

۸-۱- رییس

ماده ۲۱- مسولیت‌های رییس عبارتند از :
 الف) برگزاری جلسات کادر اجرایی و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات روسای شاخه‌های دانشجویی و همچنین انجام کلیه امور حقوقی و اداری شاخه
 ب) ارتباط با مشاور
 پ) انتقال صحیح و دقیق اطلاعات و تحویل تجهیزات به کادر اجرایی دوره بعد
 ت) برقراری ارتباطات منظم با مدیران سایر شاخه‌ها، بخش و کمیته دانشجویی
 ث) ارائه گزارش دوره‌ای به بخش

۸-۲- نائب رئیس

ماده ۲۲- مسولیت‌های نائب رئیس:
 الف) اجرای کلیه‌ی مسولیت‌های رییس در غیاب رییس یا بنا بر درخواست وی
 ب) کمک به رییس در مسولیت‌های ذکر شده
 پ) نظارت و پیگیری وظایف کمیته‌ها

۸-۳- خزانة دار

ماده ۲۳- مسولیت‌های خزانة دار:
 الف) تهیه و نگهداری گزارش‌های مالی شاخه
 ب) پیگیری امور مربوط به حامیان مالی برنامه‌های شاخه
 پ) حفظ حساب‌های شاخه
 ت) نظارت بر تمامی فعالیت‌های درآمدزای شاخه
 ث) پیگیری و رسیدگی به تخلفات مالی و ارایه گزارش مورد نیاز برای رییس
 ج) انتقال تمامی گزارشات مالی به خزانة دار دوره بعد

^۱ Chairman

^۲ Vice-Chairman

^۳ Treasurer

^۴ Secretary

۸-۴- دبیر

ماده ۲۴- مسولیت های دبیر:

- الف) هماهنگی و اطلاع رسانی جلسات
- ب) نوشتن صورت جلسات داخلی و ارائه‌ی آنها در موعد مقرر به رییس
- پ) تهیه و نگهداری آرشیوی از کلیه‌ی مستندات مربوط به فعالیت‌های شاخه
- ت) همکاری با رییس در تهیه گزارش دوره ای
- ث) نگه داری فرم‌های شاخه
- ج) انجام کلیه مکاتبات شاخه.
- چ) اعلام عمومی کلیه فعالیت‌های شاخه.
- ح) همکاری با رییس و نظارت بر اجرای کلیه فعالیت‌ها طبق مواد آیین نامه.
- خ) انتقال تمامی گزارشات به دبیر دوره بعد.

۸-۵- سایر اعضا

ماده ۲۵- هر شاخه با توجه به توانمندی‌ها و امکانات می‌تواند دارای اعضای دیگری باشد که می‌بایست در آیین نامه ذکر شود.

۹- مشاور شاخه دانشجویی IEEE^۶

- ماده ۲۶- مشاور شاخه یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه و عضو IEEE است که به شاخه دانشجویی کمک می‌کند.
- ماده ۲۷- شرح وظایف مشاور شاخه به طور جداگانه تدوین شده و در اختیار آنان قرار می‌گیرد.
- ماده ۲۸- وظایف شاخه در قبال مشاور عبارتند از:
- الف) شاخه موظف است به منظور ارسال اعضای از طریق مشاور اقدام کند
- ب) ارائه ی برنامه سالانه و مشورت با مشاور شاخه
- پ) انجام هماهنگی‌های لازم با مشاور در صورت لزوم برای انجام برخی فعالیت‌ها

۱۰- کمیته‌ها

ماده ۲۹- هر شاخه دانشجویی با توجه به توانمندی‌ها و امکانات می‌تواند شامل کمیته‌ها و زیر گروه‌هایی باشد که در این صورت می‌بایست در آیین نامه ذکر شود. همچنین توصیه می‌شود که ساختار کمیته‌ها منطبق بر ساختار کمیته‌ها در بخش باشد.

۱۱- نظارت بر شاخه

- ماده ۳۰- نظارت بر شاخه از طریق مشاور به صورت دریافت گزارش‌های ماهیانه، ۶ ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی‌های موجود از کادر شاخه
- ماده ۳۱- نظارت توسط کمیته دانشجویی به صورت دریافت گزارش‌های ماهیانه، ۶ ماهه، یکساله و رسیدگی به نارضایتی‌های موجود از کادر شاخه
- ماده ۳۲- در صورت وجود شکایت از طرف رییس شاخه، کادر اجرایی شاخه یا مشاور شاخه و یا شکایت خارجی از شاخه دانشجویی، کمیته دانشجویی مسئول رسیدگی خواهد بود

^۶Counselor

۱۲- استعفا

- ماده ۳۳- استعفا نامه‌ی هر عضوی می‌بایست به تایید مشاور و به اطلاع کمیته برسد.
- ماده ۳۴- استعفای اعضا (به جز رییس) با تایید رییس شاخه دانشجویی و مشاور انجام می‌شود.
- ماده ۳۵- با استعفای رییس شاخه، نایب رئیس جایگزین رییس شاخه می‌شود.
- ماده ۳۶- نفر چهارم باقیمانده باید با اتفاق نظر سه عضو حاضر انتخاب شده و به تایید مشاور برسد.

۱۳- شرایط اضطراری

- ماده ۳۷- در صورت لزوم کادر اجرایی می‌تواند از مشاور درخواست اجازه تغییر آیین نامه را نماید. تغییر آیین نامه، باید به تایید مشاور، رییس کمیته برسد.
- ماده ۳۸- رییس می‌تواند در صورت اضطرار و بنا به صلاحدید مطابق نظر اکثریت کادر اجرایی عمل نکند. (تصمیمات کادر را وتو کند). بدین ترتیب وی مسولیت تمامی تصمیمات را می‌پذیرد.
- تبصره ۳- در این صورت سایر اعضای کادر می‌توانند با رجوع به مشاور شاخه، درخواست پاسخگویی داشته باشند و اگر رییس اشتباه کرده باشد، مشاور یا کادر اجرایی ضمن اثبات اشتباه رییس (در صورت اتفاق ارا - هر ۳ نفر) می‌توانند درخواست عزل وی را نمایند و چنانچه همگی در این مورد به توافق برسند (کادر اجرایی و مشاور) رییس از مقام خود عزل می‌گردد.
- ماده ۳۹- در صورتی که یکی از اعضای کادر اجرایی مسئولیت خود را به درستی انجام ندهد، ابتدا در جلسه کادر اجرایی به وی اخطار کتبی داده شده و درخواست می‌شود که به وظایف خود به درستی عمل نماید. در صورت ادامه کاستی‌ها، در جلسه کادر اجرایی موضوع اخراج فرد مذکور مطرح شده و موضوع به مشاور شاخه ارجاع می‌گردد. چنانچه اکثریت مطلق اعضا (هر سه نفر) رای به اخراج داده شود، با تایید مشاور، شخص مذکور از کادر اجرایی اخراج می‌شود.
- ماده ۴۰- در برگزاری انتخابات در صورت نبود عضو فعال در یک سمت، افراد غیر فعال امکان کاندیدا شدن دارند.

۱۴- دانشگاه

- ماده ۴۱- یک نسخه از آیین نامه تایید شده توسط بخش جهت اطلاع به معاونت دانشجویی و فرهنگی و پژوهشی دانشجویی دانشگاه ارایه می‌شود.
- ماده ۴۲- شاخه موظف به رعایت دانشگاه در خصوص اخذ مجوز و برگزاری مراسم در دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۴۳- برنامه‌ها و فعالیتهایی که در سطح بین المللی، ملی یا فرادانشگاهی برنامه ریزی می‌شوند مجوز آن‌ها توسط کمیته دانشجویی و پس از تایید مشاور صادر می‌گردد.
- ماده ۴۴- در تعامل شاخه و دانشگاه، رییس شاخه مسول هماهنگی فعالیت‌ها با مراتب بالاتر است

۱۵- انتخابات

۱-۱۵- زمان

- ماده ۴۵- زمان اخذ رای و اعلام نتایج شاخه میبایست بین اول تا بیستم اسفندماه باشد.
- ماده ۴۶- صحت برگزاری انتخابات منوط به رعایت موارد زیر است:
- الف) فراخوان عمومی برای ثبت نام واجدین شرایط صورت گیرد و مدت زمان کافی برای ثبت نام در نظر گرفته شده باشد
- ب) رد صلاحیت توسط کمیته تایید صلاحیت صورت گرفته و منوط به مستندات معتبر و قابل پیگیری باشد
- پ) زمان لازم برای بررسی و پاسخ به اعتراضات رد صلاحیت شدگان توسط کمیته تایید صلاحیت در نظر گرفته شده باشد
- ت) جلسه توجیهی و انتخاب سمت برگزار گردد

ث) انتخابات طبق بند ۵ انجام شود

ج) حق اعتراض به نتایج انتخابات و پاسخ گویی لازم توسط مسول برگزاری در نظر گرفته شده باشد

چ) تاییدیه ی مشاور شاخه اخذ گردد

ح) اعلام نتایج به بخش ایران توسط مشاور شاخه تا پایان اسفند ماه صورت پذیرد

ماده ۴۷- آرا رای دهندگان می بایست محفوظ بوده و هر کس فقط یکبار حق رای دارد.

۱۵-۲- شرایط انتخابات

ماده ۴۸- برگزاری انتخابات منوط به وجود حداقل یک کاندیدا در تمامی سمت ها و حداقل وجود ۵ کاندیدا است.

ماده ۴۹- سمت های مورد انتخاب شامل رییس، نائب رئیس، خزانه دار و دبیر است.

ماده ۵۰- مسولیت برگزاری انتخابات به عهده بالاترین عضو کادر اجرایی حاضر است. مسول برگزاری خود نباید کاندید شده باشد.

تبصره ۴- در صورتیکه همه اعضای کادر اجرایی کاندید شده باشند، از کادر اجرایی دوره های قبل و یا به انتخاب مشاور یک نفر این مسولیت را برعهده می گیرد.

۱۵-۳- شرایط کاندیدا

ماده ۵۱- شرایط کاندیداها عبارت است از:

الف) حتما در کل دوره دانشجوی باشد

ب) دانشجوی سال اول کارشناسی نباشد

پ) بیش از دو دوره در یک سمت نبوده و در مجموع بیش از ۴ دوره در کادر اجرایی عضو نباشد.

ت) کادر اجرایی نباید عضو تشکل علمی دیگری در دانشگاه باشد.

ث) عضو فعال باشد (همکاری در ۳ فعالیت شاخه)

ج) سابقه ی محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده و یا بالاتر نداشته باشد.

۱۵-۴- کمیته تایید صلاحیت

ماده ۵۲- تایید موارد ماده ۵۲ برای کاندیداها به عهده ی کمیته تایید صلاحیت است.

ماده ۵۳- اعضای کمیته تایید صلاحیت عبارتند از :

الف) مشاور شاخه

ب) ۲ تا ۴ نفر از بالاترین سمت کادر اجرایی حاضر که کاندید نشده اند

پ) مسول برگزاری انتخابات

ت) کادر اجرایی دوره قبل در صورت تمایل خودشان (بنابه درخواست)

۱۵-۵- شرایط رای دهندگان

ماده ۵۴- کلیه ی دانشجویان دانشگاه که عضو IEEE باشند می توانند در انتخابات شرکت کنند

تبصره ۵- اساتید نیز می توانند در انتخابات شرکت کنند

۱۵-۶- نحوه رای گیری

ماده ۵۵- بایستی حداقل به تعداد نصف کاندیداها ناظرینی از طرف کاندیداها برای برگزاری و شمارش آرا حضور داشته باشد.

تبصره ۶- بهتر است رای گیری به صورت اینترنتی انجام شود.